

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
дополнительного профессионального образования  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
«АНАЛИТИКА ТРУД»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО УЦ

«Аналитика труд»

Г.В.Ларина

« 17 » 01 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- 1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации).
- 1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 1.4. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.
- 1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе договоренности с предприятием-Заказчиком услуги.
- 1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются УЦ самостоятельно.
- 1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых УЦ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессиональной подготовке.
- 1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ.
- 1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ.
- 1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается



апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

## 2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается УЦ и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

2.2. УЦ в соответствии с учебным планом программы устанавливает условия и сроки выполнения итоговых аттестационных и квалификационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах УЦ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: зачета, тестирования, собеседования, опроса или других видов, предусмотренных ДПП.

2.4.2. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.4.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

2.6. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создается аттестационная комиссия.

## 3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, создаются в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, реализуемой программы обучения, установленных требований к содержанию программ обучения, и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного образования.

3.3. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации..

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом УЦ.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель УЦ, преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, преподаватели УЦ и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя.

3.7. Решение Аттестационной комиссий принимается на заседаниях и отражается в протоколах и сообщается слушателю.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено")

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки



в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.