

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
дополнительного профессионального образования
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПО ОХРАНЕ ТРУДА
«Аналитика труд»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО УЦ

«Аналитика труд»

Г.В.Ларина

« 01 » 2019г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «Аналитика труд» по итогам работы за 2018 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование АНО ДПО УЦ «Аналитика труд» (далее – Центр).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является преподаватель центра Центра Ефимова Л.Г..

Члены комиссии:

1. Никитина Н.В.. преподаватель
2. Ларина Г.В. директор

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр по охране труда «Аналитика труд» переименована на основании решения высшего органа управления - общего собрания учредителей Центра, протокол № 1/15 от 16.06.2015г. из Автономной некоммерческой организации негосударственного дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Безопасность труда», созданного на основании решения общего собрания учредителей, протокол №1/10 от 06.07.2010г, зарегистрированного управлением Министерства юстиции РФ по Тверской области 28 июля 2010 года. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, учетный номер 6914050219, внесена запись о некоммерческой организации в Единый государственный Реестр юридических лиц 17.07.2015г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1106900001450, ИНН 6950027925.

1.1 Правовое положение Центра определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО УЦ «Безопасность труда».

1.2 Организация считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Центр, как некоммерческая организация создана без ограничения срока деятельности.

1.3 Основным документом, регламентирующим деятельность Центра, является Устав, утвержденный высшим органом управления Общим собранием учредителей.

Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр по охране труда «Аналитика труд». Сокращенное наименование Центра: АНО ДПО УЦ «Аналитика труд»

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

Место нахождения Центра (юридический адрес и фактический адрес): Россия, 170034, Тверская обл., г.Тверь, проспект Чайковского, дом 9, офис 402

Правовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 102 от 01 ноября 2017 года, срок действия - бессрочно.

Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Центра:

- ✓ Правила оказания платных образовательных услуг
- ✓ Правила приема обучающихся, их отчисления и восстановления
- ✓ Положение об итоговой аттестации слушателей
- ✓ Положение о режиме занятий обучающихся

и другие локальные акты.

1.4 Цели, задачи и предмет деятельности Центра, их реализация.

1.4.1 Основными целями Центра является реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации служащих.

1.4.2 Основными задачами Центра являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификацц;
- организация и проведение консультационной деятельности;
- осуществление, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере повышения квалификации;
- организация деятельности обучающихся по освоению программповышения квалификации, обеспечение достижения обучающимися установленных результатов образования;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и учредительным документам.

2 Структура и система управления образовательной организацией

2.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2 Высшим органом управления Центром является Общее собрание учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения целей Центра. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Центра.

2.3 Исполнительным органом Центра является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Общему собранию учредителей. Директор Центра назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центра.

Директор Центра:

- осуществляет оперативное руководство работой Центра;
- обеспечивает выполнение решений руководящих органов Центра;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания в соответствии со штатным расписанием;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;

- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Центра.

2.4 Коллегиальный орган управления Центром - Общее собрание работников. Общее собрание работников состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром. В компетенции Общего собрания работников рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; рекомендации работников к поощрению (награждению).

3 Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1 Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

- 3.1.1 Планирование и организация учебного процесса: стратегия развития; разработка учебных программ и их согласование (при необходимости); реализация учебного процесса; контроль и оценка обучения
- 3.1.2 Развитие компетентности преподавателя: анализ педагогических ресурсов; отбор преподавателей; организация методической работы, повышение квалификации; разработка планов занятий и их проведение.
- 3.1.3 Совершенствование учебно-материальной базы.

3.2 На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- ✓ уровень квалификации педагогических работников;
- ✓ соответствие учебно-материальной базы целям подготовки, формам и методам обучения;
- ✓ качество учебно-методического обеспечения учебного процесса; исходный уровень знаний слушателей.

Организатором и руководителем учебного процесса является директор Центра. Его права и ответственность определены в Уставе.

Качество учебно-методического обеспечения определяется в ходе периодических проверок соблюдения правил действия лицензии Центра.

3.3 Виды учебных занятий

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленной квалификации, формируются практические навыки для выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению. Основными видами учебных занятий являются: лекции, производственная практика, консультации, самостоятельная работа обучающихся.

3.4 Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды образовательных программ:

- ✓ дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации,

3.5 Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебным планом и образовательной программой.

3.6 Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия.

3.7 Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

3.8 Сроки, формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с учебно-тематическими планами, программными требованиями, потребностями заказчиков на основании заключенных с ними договоров.

3.9 Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.

3.10 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час.

3.11 По окончании образовательного процесса обучающимся выдается соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации установленного образца), подписанный директором Центра, заверенный печатью Центра.

3.12 Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года. Зачисление обучающихся в группу производится приказом директора Центра.

4 Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1 Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки».

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «сдано», «не сдано».

Оценка, полученная слушателем заносится в протокол заседания квалификационной комиссии

Оценка заносится членом комиссии в протокол заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

Состав квалификационной (экзаменационной) комиссии устанавливается приказом по Центру.

В состав комиссии могут включаться представители работодателей, направивших на обучение работников.

Экзамены проводятся в объеме учебной программы по тестам в устной и тестовой формах. По окончании ответа на вопросы могут задаваться дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка экзаменуемому объявляется после окончания ответа и дополнительным вопросам.

4.2 Обучаемым, не сдавшим экзамен в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Учреждения по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.3 Контроль учебного процесса.

4.3.1 Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу - повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

4.3.2 Контроль учебного процесса в Центре включает контроль организации учебных занятий. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Центра. Он осуществляется специалистами

Центра с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

4.3.3 Система обеспечения качества учебного процесса, итоги учебного процесса подводятся директором.

5 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

5.1 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется с помощью библиотечного фонда, учебно-методическими и наглядными пособиями и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическую работу Центра организует директор. Осуществляется данная работа преподавателями Центра.

Главными задачами методической работы являются:

- ✓ совершенствование методик, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- ✓ повышение педагогического мастерства педагогических работников;
- ✓ совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

5.2 Учебный процесс строится, используя следующие основные принципы обучения:

- систематичности и последовательности обучения;
- активности обучаемых;
- доступности обучения;
- наглядности обучения.

5.3 Методы обучения - способы, приемы, посредством которых формируются знания, умения и навыки обучаемых. На занятии следует использовать различные методы и умело их сочетать. Выбор метода обуславливается целью работы преподавательского состава, характером учебного материала, качеством учебно-материальной базы и составом обучаемых.

5.4 Основными формами и видами педагогической работы в Центре являются:

- ✓ разработка и совершенствование учебных материалов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

6 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Учебные помещения (лекционный зал и компьютерный класс) общей площадью 36м² оснащены наглядными пособиями, витринами, плакатами.

Имеются в наличии технические средства обучения:

- ✓ ПК с установленными программами самоподготовки и контроля знаний,
- ✓ экран, проектор;
- ✓ ноутбук;
- ✓ принтеры для распечатки результатов компьютерного тестирования,
- ✓ сканеры.

7 Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

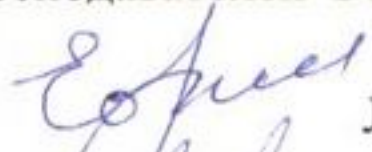
- 7.4 Содержание программ повышения квалификации соответствует лицензионным требованиям.
- 7.5 Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.
- 7.6 Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения слушателей.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;


- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать профессиональную переподготовку преподавателей в 2019 году.

Председатель комиссии



Л.Г.Ефимова

Члены комиссии



Г.В.Ларина

Н.В.Никитина