
Утвержден

Общим собранием учредителей

Протокол №1 от 22.12.2008г.

Утвержден в новой редакции Общим собранием Совета

Протокол №1/15 от 18.06.2015г.

Утвержден в новой редакции Общим собранием Учредителей

Протокол №1/19 от 30.09.2019г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр по охране труда
«Аналитика труд»

Г.Тверь 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр по охране труда «Аналитика труд», в дальнейшем именуемая "Центр", создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иным действующим законодательством с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Центр является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Центра:

полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр по охране труда «Аналитика труд»; сокращенное наименование: АНО ДПО УЦ «Аналитика труд»;

1.4. Местонахождение Центра: Тверская область, г.Тверь.

1.5. Учредителями Центра являются:

Галимский Владислав Валерьянович,

Иванова Людмила Петровна,

Именуемые в дальнейшем "Учредители".

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Центр является организацией дополнительного профессионального образования.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

1.9. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Центр вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Центром и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. обучение по охране труда руководителей организаций малого предпринимательства;

2.2.2. обучение по охране труда руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;

2.2.3. обучение по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- 2.2.4. обучение по охране труда членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций;
- 2.2.5. обучение по охране труда руководителей бюджетных организаций;
- 2.2.6. обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций;
- 2.2.7. осуществление научно-исследовательской, методической и методологической деятельности по тематике охраны труда;
- 2.2.8. осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 2.3. При осуществлении видов деятельности, требующих разрешений (лицензий), Центр в установленном порядке получает такие лицензии.
- 2.4. Деятельность Центра строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Центром с физическими и юридическими лицами.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке и носит светский характер.
- 3.2. Центр осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).
- 3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 3.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.8. Целью профессиональной подготовки и переподготовки кадров, специалистов является получение ими дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.
- 3.9. Профессиональная подготовка и переподготовка осуществляется также для расширения и изменения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов дополнительного профессионального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Утверждается преимущественно блочно-модульная форма организации образовательного процесса.

4.2. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, установленных Центром, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.5. Основной формой обучения в Центре является очная система обучения.

4.5.1. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинарские занятия, семинары по обмену опытом, учебные конференции, стажировка, консультации и другие виды учебных занятий.

4.5.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовки – менее 250 часов

4.5.3. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. Учебные занятия в Центре проводятся в соответствии с учебным планом повышения квалификации и дополнительной профессиональной подготовки и расписанием занятий которые являются документом, регулирующим образовательную деятельность Центра.

4.7. Количество классов в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Центре являются:

5.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели");

5.1.2. Обучающиеся.

5.2. 1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) право на выбор учебных пособий и материалов, иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуль) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

11) Иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.2.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям,

противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.2.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор Центра, где можно пройти обучение и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Центра.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.5.1. направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;

5.5.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.5.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.7. Обучающиеся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Центра, распоряжения администрации Центра, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.7.2. Соблюдать установленные в Центре правила внутреннего трудового распорядка,

техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.7.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.7.4. Иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации и обязанности.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.3. Центр ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.4. Центр:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Центра; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление деятельностью Центра осуществляют его Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Структура органов управления в Центре:

- Общее собрание Учредителей Центра;
- Единоличный исполнительный орган управления – Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.2. Руководство Центром осуществляет постоянно действующее Общее Собрание Учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом Управления, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан. Лицо, входящее в состав общего собрания Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей. По решению Учредителей, принятому единогласно, в состав могут быть приняты новые лица.

7.2.1. Общее собрание Учредителей Центра избирает из своего состава Председателя Общего собрания Учредителей Организации. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания Учредителей.

7.2.2. Решения общего собрания Учредителей Центра оформляются в виде протокола Общего собрания Учредителей, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех присутствующих лиц. Протокол собрания подписывается Председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания. Общее собрание Учредителей считается правомочным в случае, если на нем присутствуют более половины членов.

7.2.3. К компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- распоряжение имуществом Центра;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра.

7.2.4. Решение по всем вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания Учредителей принимаются единогласно.

7.2.5. Учредители Центра имеют право на получение любой информации о деятельности Центра, обладают правом инициировать проведение ревизий и аудиторских проверок, выносить заключения о соответствии деятельности Центра положениям Устава.

7.2.6. Учредители Центра обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра, соблюдать требования Положений, утвержденных для внутреннего применения, беречь имущество Центра, добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Центру.

7.3. Непосредственное управление Центром осуществляет Директор.

7.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Центра производится Учредителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет.

7.3.2. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Центра.

7.3.3. Представляет интересы Центра в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Центра.

7.3.4. Является распорядителем денежных средств Центра в пределах своей компетенции.

7.3.5. Заключает от имени Центра договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Центра.

7.3.6. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, обучающимися (законными представителями).

7.3.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.8. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.9. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Центра.

7.4. В Центре действует следующий коллегиальный орган управления – Общее собрание

работников.

7.4.1. Общее собрание работников состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников Центра собирается не реже 1 раза в год, решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Центра, не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом должны быть ознакомлены все работники Центра. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, координирующий работу Общего собрания работников. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения общего собрания оформляются протоколом.

7.4.2. Общее собрание имеет право на Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра.

7.4.3. Решение общего собрания работников Центра принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.4.4. Компетенция общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников к поощрению (награждению).

7.5. Педагогический совет Центре является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

7.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра с момента подписания трудового договора.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Центре, утверждаемого Директором Центра.

7.9. Педагогический совет Центра:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Центре, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.9.2. Планирование учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе методического обеспечения образовательного процесса.

7.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения совета.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Центра как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр может быть преобразован в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация осуществляются, в соответствии с установленным

действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Центр считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием Учредителей Центра после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали единогласно все учредители Центра.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.4. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.7. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Центра.

9.8. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

Прошито и пронумеровано

70 листов

лист

г. В. Воронин



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр по охране труда «Аналитика труд» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 10 декабря 2019 г. (учетный № 6914050189).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2196952453388 (ОГРН 1096900000020).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова



« 30 » декабря 2019г.