

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 22.12.2008 г.

Утвержден
в новой редакции
Общим собранием Совета
Протокол №1/15 от 18.06.2015 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр по охране труда «Аналитика труд»**

г. Тверь 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный центр по охране труда «Аналитика труд» (в дальнейшем именуемая Центр), создано в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр по охране труда «Аналитика труд», сокращенное наименование Центра: АНО ДПО УЦ «Аналитика труд».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Правовое положение Центра, права и обязанности Учредителей Центра определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Центр является не имеющий членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.7. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Центр имеет круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Общим Собранием Учредителей Центра. Символика Центра не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Центра не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.9. Центр может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.10. Учредителями Центра являются:

- Галимский Владислав Валерьянович;
- Иванова Людмила Петровна.

1.11. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создается в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Предмет деятельности Центра:

- обучение по охране труда руководителей организаций малого предпринимательства;
- обучение по охране труда руководителей и специалистов служб охраны труда организаций»;

- обучение по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- обучение по охране труда членов комитетов (комиссий) по охране труда организаций;
- обучение по охране труда руководителей бюджетных организаций;
- обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций;
- осуществление научно-исследовательской, методической и методологической деятельности по тематике охраны труда.

2.3. При осуществлении видов деятельности, требующих разрешений (лицензий), Центр в установленном порядке получает такие лицензии.

2.4. Деятельность Центра строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Центром с физическими и юридическими лицами.

3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1.Центр может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

3.2.Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3.Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4.Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5.Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителям Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6.Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7.Внеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (участникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.10. Центр имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

3.11. Центр обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим уставом.

3.12. Доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Центр реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с Государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования повышения квалификации специалистов в системе дополнительного профессионального образования.

4.2. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов.

4.3. Повышение квалификации, стажировка и профессиональная подготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистанционное обучение и по индивидуальным нормам обучения. Допускается сочетание этих форм.

4.4. Сроки и формы повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов устанавливаются Центром в соответствии с потребностями дополнительного профессионального образования.

4.5. В Центре реализуются по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, включающие общекультурную, психолого-педагогическую и предметно-методическую подготовку слушателей.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей дополнительного профессионального образования.

4.6. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Центре, являются:

- ориентация на современные концепции содержания образования, образовательные технологии и средства обучения;
- современность программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам.

4.7. Целью повышения квалификации является обновление профессиональных теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации специалистов и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных программ.

Повышение квалификации включает реализацию в образовательном процессе Центра дополнительных профессиональных образовательных программ трех уровней:

- краткосрочное тематическое обучение по конкретным направлениям профессиональной деятельности;

- тематические и проблемные семинары, направленные на комплексное решение квалификации по актуальным проблемам теории и практики профессиональной деятельности;
- длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем теории и практики профессиональной деятельности, технологий профессиональной деятельности, других проблем по профилю профессиональной деятельности, со специализацией по должности.

4.8. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового и инновационного опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, реализуемого Центром, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной подготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается соответствующим учебным планом, индивидуальным планом стажировки (по согласованию с учреждением, на базе которого предполагается прохождение специалистом стажировки), либо работодателем.

4.9. Целью профессиональной подготовки и переподготовки кадров, специалистов является получение ими дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков образовательных программ, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная подготовка и переподготовка осуществляется также для расширения и изменения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов дополнительного профессионального образования.

4.10. Центр разрабатывает и утверждает директором учебные планы повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, предусматривающие преимущественно блочно-модульную форму организации образовательного процесса.

4.11. Обучение в Центре ведется на русском языке и носит светский характер.

4.12. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинарские занятия, семинары по обмену опытом, учебные конференции, стажировка, консультации и другие виды учебных занятий.

4.13. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от производства 40 учебных часов, без отрыва – 18 часов, с частичным отрывом – 24 часа.

4.14. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.15. Учебные занятия в Центре проводятся в соответствии с годовым планом повышения квалификации и профессиональной подготовки по расписанию, которое наряду с учебными планами и программами является основным документом, регулирующим образовательную деятельность Центра.

4.16. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам контроля знаний.

5.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

5.1. Управление деятельностью Центра осуществляют его Учредители в порядке, установленном его Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

- Общее собрание Учредителей;
- Исполнительный орган- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.3. Руководство Центром осуществляет Общее Собрание Учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан. Лицо, входящее в состав Общего собрания Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей. По решению Общего собрания Учредителей, принятому единогласно, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

5.4. Общее собрание Учредителей Центра избирает из своего состава Председателя Общего собрания Учредителей Организации. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания Учредителей.

5.5. Решения общего собрания Учредителей Центра оформляются в виде протокола Общего собрания Учредителей, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех присутствующих лиц. Протокол собрания подписывается Председателем Общего собрания и Секретарем Общего собрания. Общее собрание Учредителей считается правомочным в случае, если на нем присутствуют более половины членов.

5.6. К компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- 6) распоряжение имуществом Центра;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Центра;
- 8) участие в других организациях;
- 9) реорганизация и ликвидация Центра;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 11) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра.

5.7. Решения Общего собрания Учредителей Центра принимаются им единогласно.

5.8. Учредители Центра имеют право получения любой информации о деятельности Центра, обладают правом инициировать проведение ревизий и аудиторских проверок, выносить заключения о соответствии деятельности Центра положениям его Устава.

5.9. Учредители Центра обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра, соблюдать требования Положений, утвержденных для внутреннего применения, беречь имущество Центра, добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Центру.

5.10. Единоличным Исполнительным органом Центра является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Общему собранию Учредителей.

Директор Центра назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет.

5.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Центра.

Директор Центра:

- осуществляет оперативное руководство работой Центра;
- обеспечивает выполнение решений руководящих органов Центра;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания в соответствии со штатным расписанием;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Центра;
- несет ответственность за выработку стратегии Центра, за сохранение его традиций.

5.12. Обязанности Директора Центра:

- представляет отчет о деятельности Центра Общему собранию Учредителей;
- представляет на учреждение общего собрания Учредителей годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Центра в соответствующие органы государственной власти.

5.13. Права Директора Центра:

- требовать от сотрудников Центра документы, необходимые для принятия решений в рамках компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

5.14. В центре действует следующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год, решение о созыве Общего

собрания работников принимается Директором организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом должны быть ознакомлены все работники Центра. На первом заседании Общего собрания работников Центра избирается Председатель общего собрания, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается сроком на 3 года. Решение общего собрания оформляется протоколом.

5.15. Решение Общего собрания работников Центра принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.16. Компетенция общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендации работников к поощрению (награждению).

5.17. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

5.18. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

5.19. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета на срок 3 года. Педагогический Совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора Центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

5.20. Решение Педагогического Совета Центра принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета

5.21. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1. Центр проводит методическую, научно-исследовательскую и экспериментальную работу по тематическим планам, утвержденным директором:

- разработка научно-методических материалов по актуальным проблемам охраны труда на предприятиях;

- осуществление отбора, экспериментального апробирования и адаптации научных исследований, новаторского опыта в массовую практику;

- подготовка информационно - методических материалов по реализации нетрадиционных педагогических систем и технологий, организации учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного профессионального образования.

6.2. Центр выполняет работу по методическому обеспечению преподаваемых учебных дисциплин, курсов, видов занятий в системе.

6.3. Центр разрабатывает методические рекомендации, учебно- методические комплексы в помощь различным категориям работников дополнительного профессионального образования.

6.4. В целях распространения научных знаний и обеспечения образовательного процесса Центр проводит научные и научно-практические конференции, совещания, симпозиумы, обеспечивает публикацию учебной и методической литературы, научных трудов, учебных пособий и монографий по тематике актуальной для дополнительного профессионального образования.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра и обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда для работников;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Приказы и распоряжения директора;
- Расписание занятий;
- Правила приема обучающихся;
- График учебного процесса;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке премирования работников;
- Иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директор Центра. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Центра.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.

8.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;
- использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра.

8.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Центра и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- предоставлять Центру достоверную информацию и все необходимые документы для зачисления на учебу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

8.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

- 8.5. Педагогические работники Центра имеют следующие права:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - право на участие в управлении Центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью в Центре;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- 8.6. Педагогические работники Центра имеют обязанности:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

8.7. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Центра на условиях трудового договора. Центр в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Центра, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

8.8. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее- иные работники).

8.9. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью в Центре;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

8.11. Иные работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания Учредителей

9.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Центр вправе преобразоваться в фонд.

9.5. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.6. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;
- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

9.7. Общее собрание Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.11. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.12. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.14. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.15. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Твери. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.17. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Реестра некоммерческих организаций.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В Устав Центра по решению Общего собрания Учредителей могут быть внесены изменения и дополнения путем открытого голосования. Решение принимается единогласно.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, вступают в силу с момента государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: «22» января 2009 г.
ОГРН 1096900000020
Учетный номер 6914050189

Запись о государственной регистрации изменений
внесена за № 2156952203447
«09» июня 2015 г.



Пронумеровано
Пронумеровано
листов
Заявитель А.А. (И.В. Славкина)

